（様式３）

プレみやクラブ活動方針（部活動地域展開・随時募集）

提出日：令和　　年　　月　　日

（公財）西宮スポーツセンター（プレみや統括団体）あて

（申請者）

ふりがな	にしのみやくらぶ			
団体名称	（例）西宮クラブ			
団体種別	✓ スポーツ協会・連盟・競技団体等 ☐ 学校関係者（教員等）主体 ☐ 任意団体（サークル・同好会等） ☐ 社団法人/財団法人 ☐ 教育機関（大学・学校法人等）		☐ 文化・芸術協会・連盟等 ☐ 地域団体 ☐ 企業（民間事業者） ☐ ＮＰＯ法人 ☐ その他	
代表者	住　所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 西宮市△△町□□□1-2-3		
	氏名	西宮　太郎	電話番号	〇〇〇-△△△△-××××
	ＭＡＩＬ	△△△@●●●.××××		
担当者（連絡先）	✓ 代表者と同じ			
	住　所	〒		
	氏名		電話番号	
	ＭＡＩＬ			
公開用連絡先	※メールアドレス・電話番号の両方又はいずれかをご記入ください。 公開用メールアドレス：△△△@●●●.×××× 公開用電話番号：〇〇〇-△△△△-××××			
公式 WEB ｻｲﾄ	https://www.△△△	公式 SNS	https://www.〇〇〇	
活動種目	（例）軟式野球			
活動方針	（例）子どもたちの技術向上を通じ、粘り強く考える力を身につけさせる。 （例）子どもたちがそれぞれ目標を持ち、その実現に向けて日々活動する中で自分自身を見つめ自己肯定感を育みながら、豊かな人間関係を築くことができるようになること。 （例）子どもたちが活動を通して多様性を認め、大人と触れあう中で社会性を身につける。			
活動拠点（希望含む）	（例）市営〇〇グラウンド			
中学校施設の利用希望	✓　市立中学校施設の利用を希望しない ~~☐　市立中学校施設の利用を希望する~~ ~~⇒ 希望する中学校と、運動場、体育館、テニスコート、音楽室等の施設名をご記入ください。~~ ~~**※プレみやクラブ学校施設利用予定一覧を確認の上、ご記入ください**~~ ~~・第１希望　　中学校　　希望施設：~~ ~~・第２希望　　中学校　　希望施設：~~ ~~・第３希望　　中学校　　希望施設：~~ ~~・第４希望　　中学校　　希望施設：~~ ~~・第５希望　　中学校　　希望施設：~~			

コメントの追加 [2s1]: 団体名称のふりがなを記入してください。

コメントの追加 [2s2]: 好きな名称にすることができます。

コメントの追加 [2s3]: 選択肢より選んでチェック✓を記入してください。

コメントの追加 [2s4]: 団体の代表となる方の住所等、必要事項を記載してください。

コメントの追加 [2s5]: 代表者とは別に連絡を必要とする担当者がおられる場合は、住所等、必要事項を記載してください。

コメントの追加 [2s6]: 登録となった場合、プレみや公式サイトで市民の方等がわかる連絡先として公開しますので、公開できるメールアドレス・電話番号をの両方又はいずれかをご記入ください。

コメントの追加 [2s7]: 公式 HP など開設されている場合は記載してください。空欄でも大丈夫です。

コメントの追加 [2s8]: 活動の種目や内容を記載してください。
また、複数の活動内容や活動場所において、異なるそれぞれのクラブが活動する場合は、『プレみや活動方針』を活動場所毎に作成して提出してください。

コメントの追加 [2s9]: 団体が目指す具体的な目標や理念を記載します。

コメントの追加 [2s10]: 希望を含む活動場所を記載してください。

活動計画 活動実績	（例）活動計画は月初に次月分を作成し対象者へ配布しています。 （例）活動報告は７月末・１２月末・３月末にそれぞれ作成し対象者へ配布しています。 （例）活動報告は月末毎に対象者へ配布しています。
活動開始時期	✓　すでに活動中　　□　今後活動予定（活動開始予定：令和〇〇年〇〇月〇〇日）
活動見込期間	（例）期間の定めはなく、今後も中学生を継続的に受け入れることを想定しています。

費用・会費		
	月会費	（例）3,000 円
	年会費	（例）なし 円
	入会金等	（例）1,000 円

※その他の経費（保険料、材料費等）や補足をご記載ください。
保険料：800 円
（例）月会費にスポーツ保険加入、選手登録費用含んでいます
消耗品：自己購入（シューズ、ボール、練習着など）公式戦や練習試合については、月１～２回を目安にし、その都度必要経費を徴収。

参加者	募集対象	中学生	他の世代
	（例）市内在住中学校１年生から中学校３年生までをメインに高校１年生以上も募集、初心者から経験者まで大歓迎	定員　20　人	定員　10　人
		現状　10　人	現状　0　人

活動日	活動場所	活動時間			活動回数（目安）
月	市営〇〇グラウンド	17：00	～	19：00	ひと月あたり 12 回
火			～		
水	市営〇〇グラウンド	17：00	～	19：00	
木			～		
金			～		
土	市営〇〇グラウンド	9：00	～	12：00	
日			～		

人員体制	名　前	経歴・資格等	職業	年齢
指導者	西宮　太郎	◇◇、□□	△△△	〇〇
	西宮　次郎		△△△	〇〇
	西宮　三郎		△△△	〇〇
会計担当者	西宮　花子	★★★	△△△	〇〇
スタッフほか	西宮　四郎		△△△	〇〇

指導者等の募集

□　指導者等を募集しない
✓　指導者等を募集する
⇒ 希望する募集内容にチェックを入れてください。
□　指導者を募集している
✓　みまもりを募集している
□　事務補助等を募集している

コメントの追加 [2s11]: 団体がどのように計画を周知し、運用されるのかを記載ください。
また、すでに活動実績がある場合は記載ください。

コメントの追加 [2s12]: 選択肢より選んでチェック✓を記入してください。
(※今後活動予定の場合は活動開始予定日を記入してください。)

コメントの追加 [2s13]: 単年度だけの活動は控えてください。継続性のある活動をお願いします。

コメントの追加 [2s14]: 基準や一律のルールはありません。
できるだけ低廉な額で設定いただき、持続可能な活動となるようご検討ください。

コメントの追加 [2s15]: 募集対象となる参加者について記載ください。団体としてのルールや等もあれば記載してください。
なお、定員の設定は任意ですが、一校区等に限定せず広く参加者の受け入れに努めてください。
また、定員については会場のキャパシティ等を鑑みていただいた上、出来る限り数値を記入してください。

コメントの追加 [2s16]: 目安ですので 4 週当たりの回数をご記入ください。

コメントの追加 [2s17]: 団体の指導者、会計担当者、スタッフ等を記載してください。

コメントの追加 [2s18]: 指導者等を募集するかどうかチェック✓を入れてください。
募集する場合は募集を希望する内容にチェック✓を記入ください。

参加者が安心安全に活動できるような取り組みを教えてください。
（例）活動開始前後にミーティングを行い、体調確認を実施しています。 （例）夏季は熱中症対策として３０分毎に水分補給の時間をとりながら、暑さ指数を計測し活動できる環境であるかこまめにチェックしています。 （例）活動中は複数の指導者や関係者を配置して、参加者同士でも安全確認ができるような体制を作っています。
その他（自由記載欄：活動における強み、アピールポイントなど）
（例）本クラブは、競技における指導者経験が豊富な指導者が在籍しているため、初心者から上級者まで幅広く対応出来ます。活動時間を工夫し、２部構成にてレベル分けを行っていきます。また、活動を支援してくださる保護者やボランティアの方々が多くいるため、安全確保についても十分配慮できます。 子どもたちが安心安全な環境を提供できると考えています。

※記入欄が足りない場合は枠の大きさを変更していただいて構いません。また、必要に応じて一部任意様式で別途提出していただいて構いません。
※提出書類は返却しませんので、必ずコピーを保持してください。

コメントの追加 [2s19]: 参加者が安心安全に活動できる取り組みを記載してください。
安全対策として、活動中の安全管理体制や緊急時の対応策等を明記しておくと、保護者や参加者の安心につながります。

コメントの追加 [2s20]: 自由記載欄です。
活動における強み、アピールポイントなどを記載してください。